

UNIÃO DAS FACULDADES FASIPE LTDA
Mantenedora

FACULDADE FASIPE MATO GROSSO
Mantida

MANUAL DE NORMAS PARA TRABALHOS
ACADÊMICOS

APRESENTAÇÃO

1.1. A Linguagem Usada no Texto

Um relatório ou trabalho científico deve possuir uma linguagem técnica, de tal maneira, que seja a característica fundamental do texto. Deve-se evitar ao máximo o uso de termos imprecisos, exagerados, vagos e ambíguos, ainda que tenha que utilizar a linguagem natural.

1.2. Tempo Verbal

Uma dúvida corrente: o estudante deve produzir seu texto na primeira pessoa do singular ("eu acredito que...") ou na primeira pessoa do plural ("nós pensamos que...") ?

- O trabalho científico deve ter um caráter formal e impessoal. Por conta disso, deve-se evitar a construção da oração em primeira ou terceira pessoa do singular. Assim, por exemplo, deve-se utilizar as seguintes expressões: "conclui-se que", "percebe-se pela leitura do equipamento", "é válido supor", "ter-se-ia que dizer", "verificar-se-á", etc.

Não é adequado, portanto, dizer: "conforme vimos no item anterior". Diz-se: "conforme visto no item anterior", ou, em vez de "dissemos que", "foi dito que" etc.

- Quando você relata fatos científicos, ou trabalhos publicados use os verbos no **Presente do Indicativo**;
- Quando você explicar o que fez ou o que obteve use os verbos **no passado**;
- Então você pode usar: os verbos no **Presente** na Introdução e na Revisão Bibliográfica;
- Usa-se os verbos no **Passado** em: Metodologia e nos Resultados.
- **Exceções:** se você atribui uma afirmativa a alguém, use os verbos no **Passado**;
- Se você apresenta, na análise estatística, use os verbos no **Presente**;
- Escreva usando substantivos e verbos;
- Use frases curtas;
- Observe os tempos verbais;

Antes de começar a escrever, faça um plano, isto é, divida os assuntos em capítulos e em seções.

1.3. Apresentação Gráfica

1.3.1. Formato

Os textos devem ser feitos somente em papel branco, formato A4, (21cm X 29,7cm), digitados na cor preta.

1.3.2. Margens

Na digitação utilizam-se as seguintes dimensões quanto às margens:

- ✓ Margem superior: 3 cm da borda;
- ✓ Margem esquerda: 3 cm da borda;
- ✓ Margem inferior: 2 cm da borda;
- ✓ Margem direita: 2 cm da borda.

1.3.3. Fonte e tamanho

Os trabalhos deverão ser digitados ou datilografados em fonte Times New Roman, tamanho 12, em cor preta, somente de um lado da folha.

1.3.4. Paginação

Todas as folhas do trabalho, a partir da Folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente em números arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o algarismo a 2 cm da borda direita.

As folhas em que aparecem os Títulos Introdução, Título de Capítulo, Conclusão, Referências Bibliográficas e Glossário são contadas, mas não numeradas. Se houver Apêndice e/ou Anexo, suas folhas são numeradas e paginadas de forma contínua, dando seguimento ao texto principal.

1.3.5. Parágrafo

O parágrafo deve estar a 1,5 cm da margem esquerda.

1.3.6. Espaçamento

Todo o texto deve ser digitado ou datilografado em espaço entre linhas (1,5 cm) com espaçamento antes e depois 0 pts.

As citações de mais de três linhas, notas de rodapé, as referências e as Legendas das ilustrações e tabelas devem ser digitadas ou datilografadas em espaço simples e fonte Times New Roman tamanho 10. No caso das citações de mais de três linhas é necessário o recuo a 4 cm da margem esquerda.

O espaçamento entre parágrafos não deve sofrer diferenciação, ou seja, entre um parágrafo e outro, o espaçamento continua (1,5).

1.3.7. Capítulo

No início de cada capítulo, deve-se fazer uma breve introdução do assunto a ser tratado.

1.3.8 Citações conforme a ABNT NBR 10520/2002

Usa-se citação para dar credibilidade ao trabalho científico e fornecer informações a respeito dos trabalhos desenvolvidos na área de pesquisa. Toda citação feita no trabalho deve ser destacada nas referências bibliográficas.

Exemplo:

“As ideias de outros autores, quando inseridas no trabalho, devem ser indicadas com precisão para conferir maior autoridade do texto” (GIL, 1999, p. 194).

Nas referências:

GIL, A. C. Métodos e técnicas de pesquisa social. 5.ed. São Paulo: Atlas, 1999.

O sistema de chamada a ser utilizada nos trabalhos da FASIPE será:

Autor-data: indica-se a fonte, pelo sobrenome do autor, nome da instituição responsável ou pelo título, seguido da data de publicação do documento, separados por vírgula e entre parênteses em citações indiretas. Para as citações diretas, inclui-se a indicação de página (NBR10520, 2002, p. 4.).

Quando dentro do texto, colocar o Sobrenome do autor ou Instituição ou primeira palavra do título em minúsculas – e entre parênteses, colocar somente a data e página(s).

Exemplo: Segundo Moraes (1993, p. 21).

Se entre parênteses, colocar SOBRENOME do autor ou INSTITUIÇÃO ou primeira PALAVRA do título, seguido da data da publicação do documento e da(s) página(s), separadas por vírgulas.

Exemplo: (MCGREGOR, 1999, p. 1).

1.3.8.1 Regras gerais de apresentação:

As indicações de autoria incluídos no texto devem ser feitas em letras maiúsculas e minúsculas, indicando-se a data e páginas (caso seja citação direta) entre parênteses.

Um autor: Segundo Moraes (1993, p. 23).

Dois autores: Segundo Moraes e Souza (1997, p. 09).

Três autores: Dudziak, Gabriel e Villela (2000, p. 23).

Mais de três autores: Belkin et al. (1982, p. 76).

As indicações de autoria (entre parênteses) devem vir em letras maiúsculas, seguidas da data e páginas (para citação direta).

Um autor: (MCGREGOR, 1999, p. 1).

Dois autores: (MORAES; SOUZA, 1997, p. 65).

Três autores: (DUDZIAK; GABRIEL; VILLELA, 2000, p. 32).

Mais de três autores: (BELKIN et al. 1982, p. 76).

Indicações de autores diferentes com o mesmo sobrenome e mesma data de publicação:

Exemplo:

a) Iniciais diferentes do Nome: (BARBOSA, C., 1958) (BARBOSA, O., 1958)

b) Iniciais iguais: (BARBOSA, Cássio, 1965) (BARBOSA, Celso, 1965)

Diversos documentos de um mesmo autor, publicados no mesmo ano, são diferenciados pelo acréscimo de letras minúsculas após a data, espaçamento:

Exemplo:

(VIANNA, 1997a) (VIANNA, 1997b)

Diversos documentos de um mesmo autor, publicados em anos diferentes e mencionados simultaneamente, têm suas datas separadas por vírgula.

Exemplo:

Souza (1988a, 1988b, 1988c).

Diversos documentos de autores diferentes: devem ser separados por ponto e vírgula em ordem alfabética (entre parênteses) ou por vírgula e a letra “e” seguida da respectiva data de publicação.

Exemplo:

(FONSECA, 1997; PAIVA, 1995; SILVA, 1996)

1.3.8.2 Citação Direta

É a transcrição ou cópia de um parágrafo, uma frase ou uma expressão, usando exatamente as mesmas palavras usadas pelo autor do trabalho consultado. Nesse caso, repete-se palavra por palavra e estas devem vir, obrigatoriamente entre “aspas duplas”.

1.3.8.2.1 Regras Gerais para apresentação das citações diretas:

a) Citações com até três linhas: devem ser inseridas entre “aspas duplas” no texto.

Exemplo:

“A tendência do homem é generalizar propriedades, características ou qualidades comuns, a partir de alguns casos observados superficialmente” (RUIZ, 2006, p. 140).

b) Citações com mais de três linhas: devem ser destacadas com recuo de 4 cm ou vinte e oito toques da margem esquerda, com fonte 10, sem aspas e com espaçamento simples.

Exemplo:

O objetivo das teorias é compreender e explicar os fenômenos de uma forma mais ampla, através da reconstrução conceitual das estruturas objetivas dos mesmos. Dessa forma, de um lado, a compreensão e a explicação estabelecem as causas ou condições iniciais de um fenômeno e, de outro, proporcionam a derivação, tanto de conseqüências quanto de efeitos, e, assim, possibilitam a previsão da existência ou do comportamento de outros fenômenos (MARCONI; LAKATOS, 2007, p. 125).

c) Supressões: indicam interrupção ou omissão da citação sem alterar o sentido do texto. São indicadas pelo uso de reticências entre colchetes, no início, meio ou final da citação. [...].

d) Interpolações: acréscimos ou comentários inseridos em citações são indicados entre colchetes [], no início, meio ou final da citação.

e) Destaque: As palavras ou expressões destacadas no texto devem ser seguidas de uma das expressões: sem grifo no original, grifo meu ou grifo nosso, inseridas após a indicação da referência da citação.

f) Incorreções e incoerências: no texto são indicadas pela expressão [sic], imediatamente após a sua ocorrência. A expressão sic significa: “assim mesmo” isto é, estava assim no texto original, no início, meio ou final da citação.

1.3.8.3 Citação Indireta ou Paráfrase

É a transcrição das ideias de um autor usando suas próprias palavras. Ao contrário da citação direta, a citação indireta deve ser encorajada, pois é a maneira que o pesquisador tem de ler, compreender e gerar conhecimento a partir do conhecimento de outros autores. Não use aspas

nas citações indiretas/paráfrases, mas deve citar os dados referentes à fonte: sobrenome do autor seguido do ano de publicação da obra, da mesma forma feita na citação direta.

Exemplo:

Sempre devem ser indicadas com precisão as ideias de outros autores para conferir maior autoridade do texto (GIL, 1999).

1.3.8.4 Outras formas de citação

a) Citação de citação: É a citação de um texto que tivemos acesso a partir de outro documento. Nesse caso deve ser usado o mínimo possível, pois é importante ter acesso ao documento original.

Exemplo:

Morgan (1972, p. 26, apud RUIZ, 2006, p. 69), afirma que “se você resolver anotar brevemente o que o autor diz, não pode evitar que o que ele diz se torne parte do seu processo mental”.

b) Informação verbal: os dados obtidos por meio de palestras, entrevistas, debates etc, deve-se indicar, entre parênteses, no texto, a expressão (informação verbal). Dados disponíveis sobre a fonte devem-se mencionar apenas em nota de rodapé. (Não incluir a fonte em listas de referências).

c) Trabalhos em fase de elaboração ou não publicados: Usar a expressão (em fase de elaboração ou, no prelo ou, não publicada) entre parênteses no texto. Mencionar os dados disponíveis, sobre a fonte, apenas em nota de rodapé. (Não incluir a fonte em listas de referências).

d) Citação em língua estrangeira: Quando fazemos uma citação em idioma estrangeiro, (original), faz-se uma citação direta. Nesse caso indica-se a tradução em nota de rodapé.

e) Tradução: Quando o texto for traduzido através de uma citação direta deverá ser seguido pela expressão tradução nossa.

Exemplo:

“Ao fazê-lo pode estar envolto em culpa, perversão, ódio de si mesmo [...] pode julgar-se pecador e identificar-se com seu pecado.” (RAHNER, 1962, v. 4, p. 463, tradução nossa).

Segundo normas da ABNT, os elementos essenciais de uma referência são:

- **Autor(es):** SOBRENOME em maiúscula, vírgula, nome com iniciais em maiúsculas e restante do nome em minúscula. Ponto; Ex. GIL, C. R.
- **Título e subtítulo (quando houver):** O título deve estar destacado em negrito e o subtítulo, deve ser antecedido de dois pontos (:), sem grifo. Considera-se grifo o emprego do diferenciado: negrito.
- **Edição:** indica-se a edição a partir da segunda, em números arábicos, sem ordinal e a palavra edição de forma abreviada. Ex.: 2. ed.
- **Local da publicação:** o nome da cidade não pode ser abreviado. Caso existam cidades com o mesmo nome em Estados ou países diferentes, anota-se o Estado ou país, seguindo-se dois pontos.
- **Editora:** o nome da editora aparece após os dois pontos, sem a razão social, parentescos etc. (Companhia, S.A., Ltda). Admitem-se abreviaturas para algumas delas: FGV (Fundação Getúlio Vargas), Edusp (Editora da Universidade de São Paulo), Difel (Difusão Européia do Livro).
- **Data da publicação (ano):** deve ser referenciada em algarismos arábicos. Se nenhum ano de publicação, distribuição, impressão, entre outros, puder ser localizado no documento, deve ser indicado um ano, entre colchetes seguido do ponto de interrogação.

Exemplo:

ROCHA, A; MELLO, R. C. (org) Marketing de serviços: casos brasileiros. São Paulo: Atlas, [2004?].

2.1 Pontuação

Ponto: os elementos da referência (nome do autor, título da obra, notas bibliográficas) devem ser separados por ponto.

Ponto e vírgula: serve para separar nomes dos autores de uma obra e editoras de diferentes localidades.

Dois pontos: serve para separar título de subtítulo, local de editora e depois da expressão latina “In”.

Vírgula: serve para separar sobrenome de nome, editora de data de publicação.

Hífen: As páginas iniciais e finais das partes referenciadas, assim como os limites de determinado período da publicação, são separados por hífen.

Barra transversal: é usada para separar nome de meses e as datas que se refere a publicação.

2.2 Autoria

2.2.1 Um Autor

SCHÜTZ, E. **Reengenharia mental:** reeducação de hábitos e programação de metas. Florianópolis: Insular, 1997. 104 p.

2.2.2 Dois Autores

SÓDERSTEN, B; GEOFFREY, R. **International economics.** 3. ed. London: MacMillan, 1994. 714 p.

2.2.3 Três Autores

NORTON, P.; AITKEN, P; WILTON, R. **Peter Norton:** a bíblia do programador. Tradução: Geraldo Costa Filho. Rio de Janeiro: Campos, 1994. 640 p.

2.2.4 Mais de três Autores

BRITO, E. V., *et al.* **Imposto de renda das pessoas físicas:** livro prático de consulta diária. 6. ed. atual. São Paulo: Frase Editora, 1996. 288 p.

2.3 Modelos de referências

2.3.1 Livro no todo

AUTOR. **Título:** subtítulo. Número da. Edição. Local: Editora ou Entidade responsável, ano. Número de páginas.

Exemplo:

MARCONI, M. A., LAKATOS, E. M. **Fundamentos de metodologia científica.** 6. ed. São Paulo: Atlas, 2007. 315p.

2.3.2 Livro no todo: com compilador, organizador ou coordenador

Exemplo:

MADALOZZO, A. (org.). **Da inteligência ao coração e à ação**. Porto Alegre: EDIPUCRS, 1997. 144p.

SETUBAL, M. A. (coord.). **Projeto transe: transformando a educação no 1. grau**. Brasília: INEPE, 1997. 85p.

2.3.3 Autoria desconhecida

Quando a autoria for desconhecida, a entrada deve ser feita pelo título. O termo Anônimo ou a expressão Autor desconhecido não podem ser usados.

Exemplo:

PEQUENA biblioteca do vinho. São Paulo: Lafonte, 2012.

Exemplo:

ONDA de frio: reviravolta traz vento e forte chance de neve. Zero Hora, Porto Alegre, ano 47, n. 16.414, 12 ago. 2010. Disponível em:
<http://www.clicbs.com.br/zerohora/jsp/default.jsp?uf=1&action=flip>. Acesso em: 12 ago. 2010.

2.3.4 Monografia/Dissertação/Tese no todo

Os elementos essenciais para trabalho acadêmico são: autor, título, subtítulo (se houver), ano de depósito, tipo do trabalho (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso e outros), grau (especialização, doutorado, entre outros) e curso entre parênteses, vinculação acadêmica, local e data de apresentação ou defesa. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento, por exemplo, o nome do orientador.

Exemplo:

ACCORSSI, A. **Materializações do pensamento social sobre a pobreza**. Orientador: Helena Beatriz Kochenborger Scarparo. 2011. 184 f. Tese (Doutorado em Psicologia) – Faculdade de Psicologia, PUCRS, Porto Alegre, 2011. Versões impressa e eletrônica.

2.3.5 Monografia/tese/dissertação/artigo no todo em meio eletrônico.

Para documentos em meio eletrônico, as referências devem obedecer aos padrões indicados para os documentos no todo, acrescidas da descrição física do suporte (*e-book, online*).

Exemplo:

GODINHO, T. **Vida organizada**: como definir prioridades e transformar seus sonhos em objetivos. São Paulo: Gente, 2014. *E-book*.

Exemplo:

BAVARESCO, A.; BARBOSA, E.; ETCHEVERRY, K. (org.). *Projetos de filosofia*. Porto Alegre: EDIPUCRS, 2011. Disponível em: <http://pucrs.br/edipucrs/projetosdefilosofia.pdf>. Acesso em: 21 ago. 2011.

2.3.6 Parte de livro: capítulo de livro

Os elementos essenciais são: autor e título da parte, seguidos da expressão *In:* e da referência completa do livro no todo. No final da referência, deve-se informar a descrição física da parte. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento, por exemplo as páginas do capítulo.

Exemplo:

VILLA, F. C.; CARDOSO, M. R. A questão das fronteiras nos estados limites. *In:* CARDOSO, M. R. (org.). **Limites sem Fronteiras**. São Paulo: Escuta, 2004. p. 59-70.

2.3.7 Periódicos (Online)

Para documentos online, além dos elementos essenciais e complementares, deve-se registrar o endereço eletrônico, precedido da expressão Disponível em:, e a data de acesso, precedida da expressão Acesso em

2.3.8 Artigos de Periódicos (Online)

Exemplo:

MALOFF, J. A internet e o valor da "internetização". **Ciência da Informação**, Brasília, v. 26, n. 3, 1997. Disponível em: <http://www.ibict.br/cionline/>. Acesso em: 18 maio 1998.

2.3.9 Artigos de Jornais (Online)

Exemplo:

TAVES, R. F. Ministério corta pagamento de 46,5 mil professores. **Globo**, Rio de Janeiro, 19 maio 1998. Disponível em: <http://www.oglobo.com.br/>. Acesso em: 19 maio 1998.

2.3.10 Documentos Oficiais

Entidades, Instituições, Empresas, Associação, Órgãos Governamentais são considerados autores de documentos editados sob sua responsabilidade.

Exemplo:

BRASIL. Ministério da Educação. **Ofício circular 017/MEC**. Brasília, DF: Ministério da Educação, 26 jan. 2006. Assunto: FUNDEB

Exemplo:

BRASIL. Ministério da Fazenda. Secretaria de Acompanhamento Econômico. **Parecer técnico nº 06370/2006/RJ**. Rio de Janeiro: Ministério da Fazenda, 13 set. 2006. Disponível em: http://www.cade.gov.br/Plenario/Sessao_386/Pareceres/ParecerSeae-AC-2006-08012.008423-International_BusInes_MachIne. PDF. Acesso em: 4 out. 2010.

Exemplo:

VARGINHA (MG). Edital de licitação nº 189/2007. Pregão nº 151/2007. [Aquisição de leite pasteurizado]. **Varginha**: órgão oficial do município, Varginha, ano 7, n. 494, p. 15, 31 maio 2007.

Exemplo:

IBGE. **Amparo**: região sudeste do Brasil. 2.ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1983.

2.3.11 Resumo de Trabalho de Evento

Exemplo:

MARTIN NETO, L; BAYER, C.; MIELNICZUK, J. Alterações qualitativas da matéria orgânica... *In*: CONGRESSO BRASILEIRO DE CIÊNCIA DO SOLO, 26., 1997, Rio de Janeiro. **Resumos** [...] Rio de Janeiro: Sociedade Brasileira de Ciência do Solo, 1997. p. 443, ref. 6-141.

2.3.12 Trabalho publicado em anais de Evento:

Exemplo:

ORTIZ, Alceu Loureiro. Formas alternativas de estruturação do Poder Judiciário. *In*: CONFERÊNCIA NACIONAL DA ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL, 11., 1986, Belém. **Anais** [...]: OAB, [1986?]. p. 207-208.

2.3.14 Artigo e/ou matéria de jornal

Inclui comunicação, editorial, entrevista, resenha, reportagem, resenha e outros.

Os elementos essenciais são: autor, título, subtítulo (se houver), título do jornal, subtítulo do jornal (se houver), local de publicação, numeração do ano e/ou volume, número (se houver),

data de publicação, seção, caderno ou parte do jornal e a paginação correspondente. Quando não houver seção, caderno ou parte, a paginação do artigo ou matéria precede a data. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

Exemplo:

CRÉDITO à agropecuária será de R\$ 156 bilhões até 2015. **Jornal do Commercio**, Rio de Janeiro, ano 97, n. 156, p. A3, 20 maio 2014.

2.3.15 Documento sonoro em meio eletrônico

As referências devem seguir as informações relativas à descrição física do meio eletrônico.

Exemplo:

PODCAST LXX: Brasil: parte 3: a república. [Locução de]: Christian Gutner. [S. l.]: Escriba Café, 19 mar. 2010. Podcast. Disponível em: <http://www.escribacafe.com/podcast-lxx-brasil-parte-3-a-republica/>. Acesso em: 4 out. 2010.

ESTRUTURA

Elementos Pré-textuais

Capa

Folha de rosto

Errata (opcional)

Termo de aprovação

Dedicatória(s)

Agradecimento(s)

Epígrafe

Resumo na língua Portuguesa

Resumo em língua estrangeira

Lista de tabelas

Lista de abreviaturas e siglas

Lista de símbolos (opcional)

Sumário

Elementos textuais

Introdução

Desenvolvimento

Conclusão

Elementos pós-textuais

Referências

Glossário (opcional)

Apêndice(s) (opcional)

Anexo(s) (opcional)

Margem superior

4 espaços simples

NOME DO ALUNO

Fonte tamanho 12, em
caixa alta, espaço simples,
centralizado e negrito

Fonte 14, em caixa
alta, centralizado e
negrito

TÍTULO

Deverá ser centralizado e
ajustado no meio (centro)
da Página

Margem esquerda 3 cm

Margem direita 2 cm

Fonte 12, negrito

Cuiabá/MT
2022

Margem inferior 2 cm

NOME DO ALUNO

Fonte tamanho 12, em caixa alta, espaço simples, centralizado e negrito.

Fonte 14, em caixa alta, centralizado e negrito.

TÍTULO

Deverá ser centralizado e ajustado no meio (centro) da Página

7 espaços abaixo do título, devendo alinhar no meio da folha para a margem direita, com fonte 12 e espaçamento simples.

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado à Banca Avaliadora do Departamento de XXXXXXXXXXXXX, da Faculdade Fasipe Mato Grosso, como requisito parcial para a obtenção do título de Bacharel em XXXXXXXX.

Utilizar Requisito Parcial somente quando Projeto Monografia I

Orientador(a): Profº XXXXX

Cuiabá/MT

2022

NOME DO ALUNO

Dois espaços simples abaixo do título, fonte tamanho 14, em caixa alta, espaço simples, centralizado e negrito

Fonte tamanho 12, em caixa alta, espaço simples, centralizado e negrito

TÍTULO

Três espaços simples

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado à Banca Avaliadora do Curso de XXXXXXXX – do Faculdade Fasipe Mato Grosso como requisito parcial para a obtenção do título de Bacharel em XXXXXXXXXXXXX.

Dois espaços simples

Aprovado em XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Dois espaços simples

Professor(a) Orientador(a):

Departamento de XXXXXXXXXXXX – FASIFE

Dois espaços simples

Professor(a) Avaliador(a):

Departamento de XXXXXXXXXXXX – FASIFE

Dois espaços simples

Professor(a) Avaliador(a):

Departamento de XXXXXXXXXXXX – FASIFE

Dois espaços simples

Professor(a) Avaliador(a)

Departamento de XXXXXXXXXXXX – FASIFE

Coordenador do Curso de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Cuiabá - MT

2022

Fonte tamanho 12, em caixa alta,
8 cm da margem esquerda,
negrito

Iniciar o texto após dois espaços
simples. Texto escrito em
espaçamento simples.

DEDICATÓRIA (opcional)

A todas as pessoas que em minha caminhada
demonstraram paciência e carinho.
Em especial, àquelas que me incentivaram a
seguir sempre em frente.

Fonte tamanho 12, em caixa alta,
8 cm da margem esquerda,
negrito

→ **AGRADECIMENTOS (opcional)**

Iniciar o texto após dois espaços
simples. Texto escrito em
espaçamento simples.

- Acima de tudo a Deus, porque se não fosse através dele, não teria chegado até aqui.
- Aos meus pais, que me ajudaram a dar os primeiros passos na vida.
- À professora orientadora, que me orientou de forma objetiva para obter êxito neste trabalho.
- Aos demais professores, do curso de graduação, que nos transmitiram seus conhecimentos e muito contribuíram para nossa formação.
- À empresa onde foi realizado o estágio, pela ajuda e disponibilidade de seus colaboradores.
- A todos que direta e indiretamente contribuíram para a realização deste trabalho e permitiram o enriquecimento de minha aprendizagem.

→

Iniciar o texto após dois espaços simples. Texto escrito em espaçamento simples.

Fonte tamanho 12, em caixa alta, 8 cm da margem esquerda, negrito

EPÍGRAFE (opcional)

Pouco conhecimento faz com que as criaturas se sintam orgulhosas.

Muito conhecimento, com que se sintam humildes.

É assim que as espigas sem grãos erguem Desdenhosamente a cabeça para o céu, enquanto que as cheias abaixam para a terra, sua mãe.

Leonardo da Vinci

Nome autor (SOBRENOME, seguido de Prenome). Título. Ano. Número folhas. Trabalho de
Conclusão de Curso – Faculdade Fasipe Mato Grosso

RESUMO

Fonte 12, caixa alta, negrito, dois espaços simples antes e depois da palavra resumo.

Resumo é um item que sumariza o relatório, enfatizando objetivo, metodologia, resultados e conclusões. Deve ser seguido em uma sequência de frases, não de tópicos. A linguagem deve ser bem clara, de modo que o leitor tenha claramente a ideia do que se trata no texto. (VEGARA, 2000). **Fazer em um único parágrafo, espaçamento simples.**

Apresentação condensada dos pontos relevantes de um texto. Deve ressaltar de forma clara e sintética:

- natureza e o objetivo do trabalho,
- método que foi empregado,
- resultados e as conclusões mais importantes,

A extensão recomendada, segundo a ABNT NBR 6028/2003, para os resumos técnico-científicos é de 150 a 500 palavras;

Utilizar a NBR 6028/2003, no qual deve evitar:

- frases longas;
- citações e descrições ou explicações detalhadas;
- expressões do tipo: o “autor trata”, no “texto do autor”o “artigo trata”e similares;
- figuras, tabelas, gráficos, fórmulas, equações e diagramas.

Palavras chave:

Três palavras, em ordem alfabética, separadas por ponto.

O resumo denominado abstract, em inglês, é uma versão do resumo em outro idioma. Segue as mesmas normas que as utilizadas no resumo, conforme exemplificado acima, porém em outra folha.

LISTA DE GRÁFICOS

Fonte 12, caixa alta, negrito,
dois espaçamentos 1,5cm

Gráfico 1 – (Nome do Gráfico).....(número da página)

Gráfico 2 – (Nome do Gráfico).....(número da página)

LISTA DE FIGURAS

Fonte 12, caixa alta, negrito,
dois espaçamentos 1,5cm

Figura 1- (Nome da Figura)(número da página)

Figura 2- (Nome da Figura)(número da página)

Listas de Gráficos são dispostos observando as mesmas regras para Gráficos

LISTA DE TABELAS

Fonte 12, caixa alta, negrito,
dois espaçamentos 1,5cm

Tabela 1 (Nome da Tabela)(número da página)

Tabela 2 (Nome da Tabela)(número da página)

LISTA DE QUADROS

Fonte 12, caixa alta, negrito,
dois espaçamentos 1,5cm

Quadro 1 - (Nome do Quadro)(número da página)

É o último elemento pré textual.
Segue abaixo modelo conforme a
ABNT NBR 6027:2012.

Número da página.

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	X
1.1 Justificativa	X
1.2 Problematização.....	X
1.3 Hipóteses	X
1.4 Objetivos	X
1.4.1 Objetivo Geral	X
1.4.2 Objetivos Específicos	X
2. FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA	X
2.1 Assuntos Envolvidos com o Tema (Tópicos)	X
2.1.1 XXXXXXXXXXXX	X
2.2 XXXXXXXXXXXX	X
3. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS	X
3.1 Tipo de Pesquisa	X
3.2 População e Amostra	X
3.3 Técnicas de Coleta e Análise dos Dados.....	X
3.4 Cronograma	X
4. ANÁLISE E INTERPRETAÇÃO DOS DADOS	X
4.1 Formatação de Figuras	X
4.2 Formatação de Tabelas	X
4.3 Formatação de Quadros	X
5. CONSIDERAÇÕES FINAIS	X
REFERÊNCIAS	X
ANEXO	X

1. INTRODUÇÃO

Fonte 12, caixa alta, negrito, alinhada a margem esquerda.

8 espaços de 1,5 cm. A formatação segue para todos os títulos e capítulos

A **Introdução** é a parte inicial do texto na qual se expõe o assunto como um todo. Inclui informações sobre a natureza e importância do problema, sua relação com outros estudos sobre o assunto, razões que levaram à realização do trabalho, suas limitações e seu objetivo. Deve esclarecer se o trabalho se constitui numa confirmação de observações de outros autores ou se contém elementos novos, realçando, sempre que possível, a fundamentação clara das hipóteses e partes integrantes do corpo do trabalho.

Para escrever a introdução, o estudante tem que conhecer todo o trabalho realizado. Por isso, a introdução será a **última parte** do texto a ser escrita.

Algumas perguntas, que se bem respondidas, darão forma da introdução:

- De que assunto trata o seu trabalho?
- Porque é importante tratar esse assunto?
- Como você tratou o assunto?
- Qual é o seu objetivo?

Neste capítulo é necessário que o autor tenha domínio do conteúdo do trabalho, **evitando citações**, mas se for necessário deverá utilizá-las conforme a NBR 10520. **Pode ser redigido em tópicos ou texto corrido.**

1.1 Justificativa

A justificativa é o momento em que deve ser justificada a importância da execução da referida pesquisa, demonstrando o porquê de se estar trabalhando com o devido tema em questão. Para tanto, o presente estudo justifica-se teoricamente pela oportunidade de aprofundar os

conhecimentos teóricos adquiridos no decorrer do curso de graduação, bem como, pela oportunidade de aplicar esses conhecimentos no dia a dia, na busca de melhorias no contexto geral.

1.2 Problematização

Nesta parte deve-se deixar claro o problema que se pretende responder com a pesquisa, assim como sua delimitação espacial e temporal. Cabe também esclarecer o significado dos principais termos envolvidos pelo problema, sobretudo quando podem assumir significados diferentes em decorrência do contexto em que são estudados ou do quadro de referência adotado (GIL, 2002).

1.3 Hipóteses

Opicional mais utilizado quando for enviado para o CEP.

É uma suposição que se faz na tentativa de explicar o problema; como resposta e explicação provisória, relacionam duas ou mais variáveis do problema levantado; deve ser testável e responder ao problema; serve de guia na pesquisa para verificar sua validade.

1.4 Objetivos

1.4.1 Geral

Os objetivos devem estar coerentes com a justificativa e o problema proposto. O objetivo geral será a síntese do que se pretende alcançar com a pesquisa.

1.4.2 Específicos

Os objetivos específicos explicitarão os detalhes e serão um desdobramento do objetivo geral. Os objetivos informarão para quê você está propondo a pesquisa, isto é, quais os resultados que pretende alcançar ou qual a contribuição que sua pesquisa irá efetivamente proporcionar. Os enunciados dos objetivos devem começar com um verbo no infinitivo e este verbo deve indicar uma ação passível de mensuração.

Para pesquisa apenas de Revisão de Literatura descrever a metodologia da pesquisa utilizada.

2. REVISÃO DE LITERATURA

Uma das etapas mais importantes de um projeto de pesquisa é a revisão de literatura. A revisão de literatura refere-se à fundamentação teórica que você irá adotar para tratar o tema e o problema de pesquisa. Por meio da análise da literatura publicada você irá traçar um quadro teórico e fará a estruturação conceitual que dará sustentação ao desenvolvimento da pesquisa.

2.1 Assuntos Envolvidos com o Tema (Tópicos)

A revisão de literatura resultará do processo de levantamento e análise do que já foi publicado sobre o tema e o problema de pesquisa escolhidos. Permitirá um mapeamento de quem já escreveu e o que já foi escrito sobre o tema e/ou problema da pesquisa.

2.1.1 XXXXXXXXXXXX

2.2 XXXXXXXXXXXX

3. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS (exceto para pesquisa de Revisão de Literatura) no qual este será trabalhado no final da introdução)

Quando for projeto utilizar o tempo verbal no Futuro.
Quando a pesquisa estiver concluída mudar o tempo verbal para o passado.

Neste capítulo deverão ser descritos, de maneira detalhada, todos os procedimentos operacionais do estudo, como:

- Delineamento ou modelo de estudo que será utilizado.
- Descrição do tamanho e características dos componentes da amostra assim como, critérios de inclusão e exclusão usados para selecioná-los.
- Descrição dos instrumentos utilizados para registro dos dados que coletados, inclusive as suas especificações técnicas.
- Descrições de como os dados foram analisados, incluindo o modelo estatístico empregado, quando for o caso.

Pode ser redigido em texto corrido ou tópicos observando o tipo de pesquisa.

3.1 Tipo de Pesquisa

Existem várias formas de classificar as pesquisas, perante essa classificação se destaca: quanto à natureza, quanto à abordagem, quanto aos objetivos e procedimentos técnicos.

Para a descrição desses tópicos, faz necessário ter como fonte livros de metodologia para descrição dos assuntos, no qual este deve estar relacionado com a pesquisa definida pelo acadêmico.

3.2 População e Amostra

Delimitar o ambiente geral de trabalho, neste caso a população, que pode ser, por exemplo, uma empresa ou os funcionários de uma empresa, e a amostra no caso seria um número de funcionários que esteja representando a totalidade. Ou mesmo a população seria uma rede de empresas e a amostra seria apenas uma das empresas da rede.

Livros de estatística auxiliam para determinar a população e amostra, assim como os métodos de escolha da amostra.

4. ANÁLISE E INTERPRETAÇÃO DE DADOS (exceto para pesquisa de Revisão de Literatura)

As normas técnicas para apresentação de figuras e tabelas são determinadas

A análise e interpretação de dados correspondem aos resultados da pesquisa em si, quanto à coleta de dados a campo ou quanto aos dados coletados na pesquisa bibliográfica, contendo uma análise de forma geral sobre o conteúdo pesquisado.

Neste capítulo, o aluno revelará seu preparo, sua maturidade intelectual e sua capacidade de análise, relacionando as observações.

Recomenda-se que os resultados sejam expressos em forma de gráficos, tabelas, quadros. Para pesquisa Bibliográfica, é importante fazer o uso de tabelas relacionando os artigos pesquisados e ano de publicação.

Além de apresentar os resultados o autor deve interpretar e fazer uma análise crítica dos resultados obtidos em relação à metodologia utilizada. O resultado obtido com a pesquisa deve ser comparado com os resultados já encontrados até então por outros autores.

Pesquisas realizadas em empresas, pode ser descrito no tópico 4.1 como Dados da Empresa e 4.2 Histórico da Empresa.

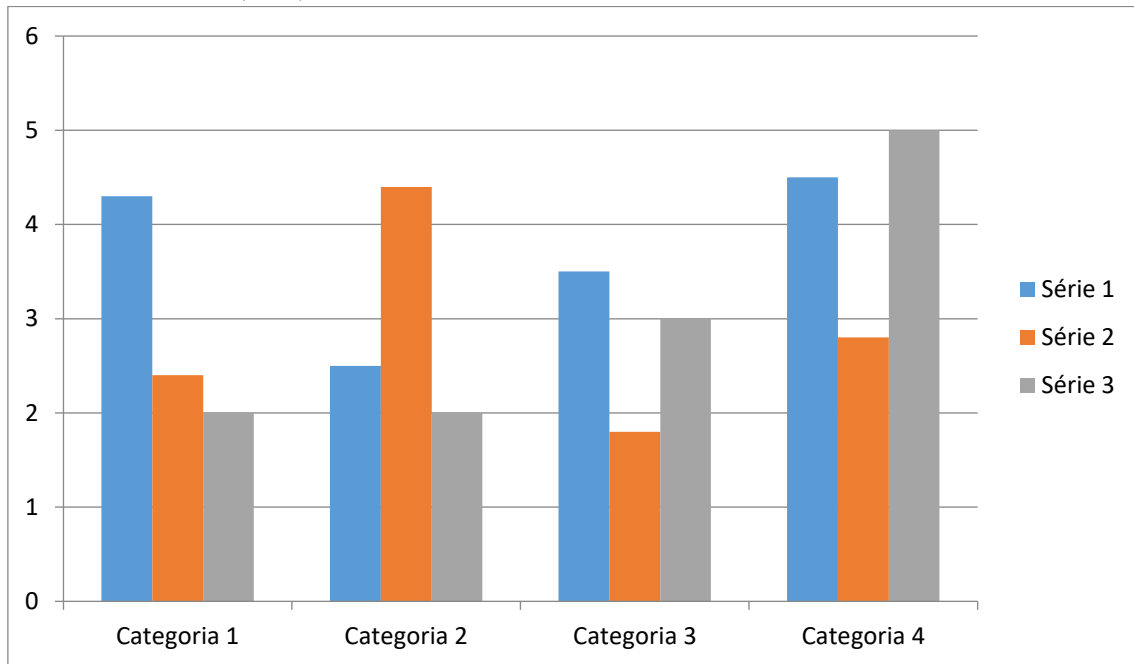
Títulos dos tópicos são inseridos conforme a necessidade da

4.1. Formatação de Figuras e Gráficos

A palavra figura é utilizada para gráficos ou imagens retiradas de outro autor, utilizar a palavra “gráfico” quando for produção própria.

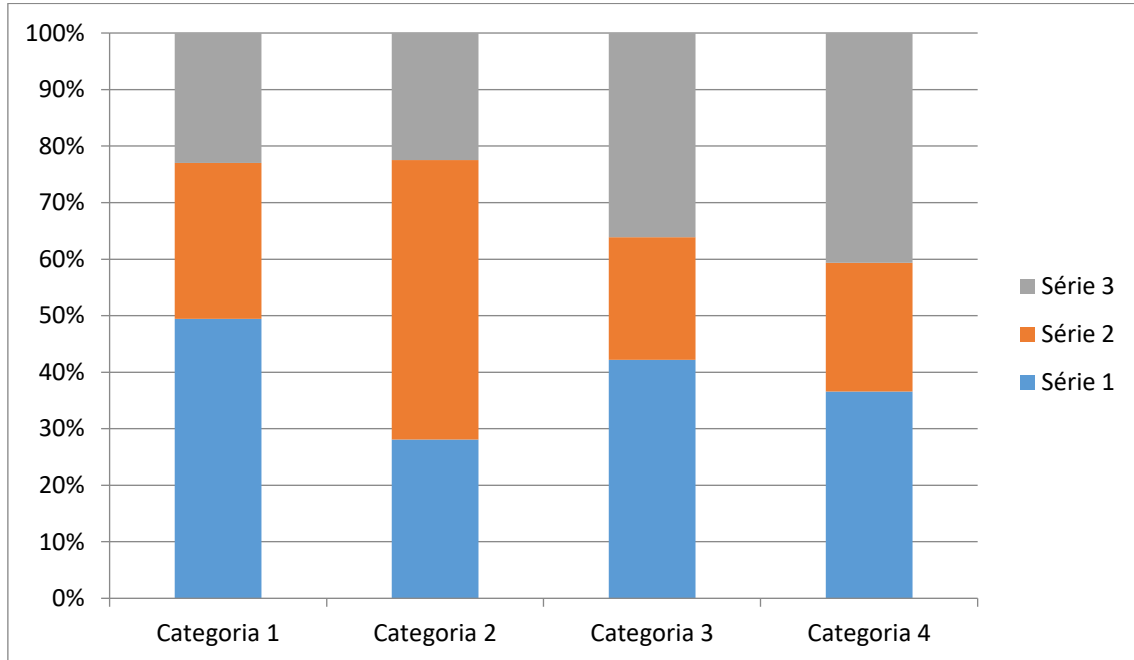
As figuras e tabelas devem ser centralizadas na página, ver por exemplo figura 1.

Figura 1: Estimativas para o ano de 2013 do número de novos casos de câncer de mama para alguns estados do: Brasil Fonte: XXXX (1998).



Fonte: xxxx et al. (2013)

Gráfico 1: Motivo da compra nas xxxxxxxx.



Fonte: Própria

4.2. Formatação de Tabelas

Nas tabelas o tamanho da fonte deve ser preferencialmente o mesmo utilizado no texto, podendo ser diminuído até o limite que não interfira na leitura. Os estilos utilizados no interior de Tabelas devem ser “Tabela Cabeçalho” e “Tabela Corpo”, os quais podem ser Manter ou não as linhas do gráfico, assim como inserir legenda, dependerá da necessidade, visualização e estética do gráfico. O importante é sempre padronizar. editados (alinhamento, espaçamento, tipo de fonte) conforme as necessidades (como, por exemplo, a fim de centralizar o conteúdo de uma coluna).

A Tabela 1 apresenta o formato indicado para as tabelas a ser seguido. É importante lembrar que as tabelas devem estar separadas do corpo do texto por um **enter**.

Tabela 1 – Pesquisa qualitativa *versus* pesquisa quantitativa

Item	Quantidade	Percentual
Teoria social	22	7,9%
Método	34	12,3%
Questão	54	19,5%
Raciocínio	124	44,8%
Método de amostragem	33	11,9%
Força	10	3,6%

Fonte: Adaptado de Mays (1970) apud Greenhalg (1997)

4.3. Formatação de Quadros

Os quadros diferem das tabelas por apresentarem dados textuais. Assim como tabelas e figuras, os quadros devem ser inseridos o mais próximo do texto a que se referem. Sua formatação apresenta traços horizontais e verticais em toda sua extensão, separando linhas e colunas. As legendas devem aparecer na parte inferior, seguidas de seu número em algarismos arábicos, título e fonte, digitados em fonte tamanho 10.

Exemplo:

Quadro 1 – Exemplo de quadro

Nome do Objeto	Vantagem	Desvantagem
Objeto 01	Xxxxxx	Zzzzzzz
Objeto 02	yyyyyy	Kkkkkk

Fonte: Própria

Utiliza-se fonte Própria quando a Tabela, Gráfico, Quadro... forem de autoria do pesquisador.

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Nas considerações finais apresentar de forma sintética os resultados do trabalho, salientando a extensão e os resultados de sua contribuição, bem como seus méritos. Deve basear-se em dados comprovados, e estarem fundamentadas nos resultados e na discussão do texto, contendo deduções lógicas correspondentes aos objetivos do trabalho no que foi apresentado e discutido no corpo do trabalho.

Não deve trazer nada novo, deve ser breve, trazer apenas conclusões que foram obtidas a partir dos resultados encontrados no estudo. **Deve ser a resposta do problema, relatando ao objetivo alcançado em forma textual.** Também é importante apresentar uma direção à pesquisa, proporcionando que se abra novos horizontes para demais pesquisas.

Título centralizado, em
negrito, caixa alta com
espaços de 1,5 com

REFERÊNCIAS

A Lista de referências deve ser de
acordo com a ABNT NBR 6023/2018,
após ocorrer a primeira citação no
trabalho.

ACCORSSI, A. **Materializações do pensamento social sobre a pobreza.** Orientador: Helena Beatriz Kochenborger Scarparo. 2011. 184 f. Tese (Doutorado em Psicologia) – Faculdade de Psicologia, PUCRS, Porto Alegre, 2011. Versões impressa e eletrônica.

BAVARESCO, A.; BARBOSA, E.; ETCHEVERRY, K. (org.). **Projetos de filosofia.** Porto Alegre: EDIPUCRS, 2011. Disponível em: <http://pucrs.br/edipucrs/projetosdefilosofia.pdf>. Acesso em: 21 ago. 2011.

MADALOZZO, A. (org.). **Da inteligência ao coração e à ação.** Porto Alegre: EDIPUCRS, 1997. 144p.

NORTON, P.; AITKEN, P; WILTON, R. **Peter Norton: a bíblia do programador.** Tradução: Geraldo Costa Filho. Rio de Janeiro: Campos, 1994. 640 p.

ROCHA, A; MELLO, R. C. (org.) **Marketing de serviços: casos brasileiros.** São Paulo: Atlas, [2004?].

SETUBAL, M. A. (coord.). **Projeto transe: transformando a educação no 1º grau.** Brasília: INEPE, 1997. 85p.

SÓDERSTEN, B; GEOFREY, R. **International economics.** 3. ed. London: MacMillan, 1994. 714p.

Devem ser apresentadas em uma única ordem alfabética,
independentemente do suporte físico (livros, periódicos, publicações
eletrônicas ou materiais audiovisuais) **alinhadas à esquerda, em**
espaçamento simples e um espaço duplo entre si.

Maiúsculo, centralizado, fonte 14,
negrito, 14 cm da margem superior.

ANEXO

Material complementar elaborado por
outros. Ex. Leis.

Pode Existir ANEXO A, ANEXO B.

Material complementar elaborado pelo próprio autor. Ex. questionário, fotos.

APÊNDICE

FORMATAÇÃO GRÁFICA PARA ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO III (ARTIGO CIENTÍFICO)

1. ESPECIFICAÇÕES E ESTRUTURA

1. O trabalho deverá ser digitado em processador de texto compatível com Microsoft Word
2. Papel tamanho A4 (21cm x 29,7cm),
3. Espaço simples entre linhas,
4. Espaçamento antes e depois 0 pontos
5. Fonte: Times New Roman, tamanho: 12,
6. Margem superior 3cm;
7. Margem inferior 2cm;
8. Margem esquerda 3cm;
9. Margem direita 2cm.
10. Marca de tabulação 1cm.
11. O texto conterá numeração alinhada à direita, incluindo a primeira página.
12. O artigo deverá conter no mínimo 08 (oito) e no máximo 16 (dezesseis) laudas, não incluídas na contagem as páginas de referências e notas de fim.
13. Título centralizado, em negrito, fonte Times 14, todas as letras maiúsculas, subtítulos com letras minúsculas. Em nota de rodapé, apenas dados essenciais ao artigo, utilizada somente para colocar: titulação, vinculação, instituição e endereço postal e eletrônico dos autores.
14. Um espaço abaixo do título, deve aparecer o nome dos autores, um em cada linha.
15. Um espaço abaixo, deve constar um Resumo de no mínimo 150 e no máximo 500 caracteres sem espaço. Na linha imediatamente posterior, as Palavras-chave (mínimo 3 e máximo 5).
Fonte Times 10, Espaço simples.
16. Os títulos das seções primárias (Introdução, Considerações finais, Referências) devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por um espaço 1,5cm; escritos em maiúsculo, fonte 12, em negrito, alinhados à esquerda.
17. Os títulos das seções secundárias também são em negrito, fonte 12, e escritos em letras minúsculas, excetuando-se a primeira letra que deve estar em maiúscula.
18. Os títulos das seções terciárias e sucessivas seguem as regras da seção secundária, porém são apresentadas em itálico. Ressalta-se que as seções secundárias e terciárias somente dever ser separadas do texto que as precede.

19. As referências devem conter exclusivamente os autores e textos citados no trabalho e ser apresentadas ao final do texto, em ordem alfabética, alinhadas à esquerda observando a norma da ABNT 6023:18
20. Nota de rodapé: deve ser utilizada somente para colocar: titulação, vinculação, instituição e endereço postal e eletrônico dos autores;

2. REDAÇÃO

A redação dos trabalhos deve ser a mais concisa possível, com a linguagem no passado impessoal. Siglas e abreviaturas dos nomes de instituições, ao aparecerem pela primeira vez no trabalho, serão colocadas entre parêntese e precedidas do nome por extenso.

3. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Baseada na NBR6023/2018 da ABNT. A exatidão das referências constantes da listagem e a correta citação no texto são de responsabilidade do(s) autor(es) do artigo. Deve-se deixar espaçamento simples entre as referências.

4. APRESENTAÇÃO GRÁFICA DE TABELAS, QUADROS, GRÁFICOS, FIGURAS, SÍMBOLOS E FÓRMULAS

a) TABELAS E QUADROS: deverão ser feitos no Word e inseridos após citação dos mesmos dentro do próprio texto, salvo em doc

.

b) FIGURAS: (fotografias, gráficos, desenhos, mapas etc), devem ser numeradas consecutivamente com algarismos arábicos, citadas como figuras, de acordo com as normas da ABNT. Figuras podem ser coloridas ou em preto e branco, nítidas e com contraste, inseridas no texto, após a citação das mesmas, salvas em extensão “TIFF” ou “JPEG” com resolução de 300 dpi. As figuras deverão ser elaboradas com letra Times New Roman, tamanho 10, sem negrito; sem caixa de textos e agrupadas

c) SÍMBOLOS E FÓRMULAS: deverão ser feitas em processador que possibilite a formatação para o programa Page Maker (ex: MathType, Equation), sem perda de suas formas originais.

**A SEGUIR, É APRESENTADO UM MODELO PARA A FORMATAÇÃO DOS
ARTIGOS CIENTÍFICOS A SEREM UTILIZADOS NA FACULDADE FASIPE
MATO GROSSO**

**(Detalhes não abordado nas informações anteriores, estão estruturadas ao longo do
modelo de formatação)**

(TÍTULO AQUI – EM LÍNGUA PORTUGUESA)

ENTER
ENTER

Times New Roman, Negrito, Centralizado, Fonte 14, Caixa Alta. (exceto para nome científico)

FULANO DE TAL¹
CICLANO DE TAL²

Times New Roman, centralizado, tamanho 12, caixa alta

ENTER
ENTER

RESUMO: O resumo não deve ultrapassar 250 (duzentos e cinquenta) palavras e deve estar em um único parágrafo. (Times New Roman, Justificado, Tamanho 12, espaçamento simples)

PALAVRAS-CHAVE: Termos para indexação: No máximo cinco palavras diferentes do título (Times New Roman, Justificado, Tamanho 12), separadas por ponto-e-vírgula, com primeira letra de cada palavra em maiúsculo, o restante em minúsculo e em ordem alfabética.

ENTER

ENTER

TITULO DO SEU ARTIGO AQUI EM INGLÊS

ENTER

ENTER

ABSTRACT: O abstract não deve ultrapassar 250 (duzentos e cinquenta) palavras e deve estar em um único parágrafo. (Times New Roman, Justificado, Tamanho 12, espaçamento simples)

ENTER (1 enter, espaçamento simples)

KEYWORDS: Index Terms: de três a cinco palavras diferentes do título (Times New Roman, Justificado, Tamanho 12), separadas por ponto-e-vírgula, com primeira letra de cada palavra em maiúsculo e o restante em minúsculo.

ENTER

ENTER

1. INTRODUÇÃO

Times New Roman, fonte 12, alinhado à esquerda, caixa alta, negrito. Deverá ter um espaçamento de 1,5 cm do início do texto.

ENTER

Corpo do texto digitado em Times New Roman 12, espaçamento simples, justificado. / Recuo de parágrafo de 2 cm. / Margens: 3,0 cm para o lado esquerdo e de 2,0 cm para o direito, 3 cm para margem superior e 3 cm para margem inferior. O tamanho de página deve ser A4, impreterivelmente.

Nesta etapa deverá ser abordado na introdução: contexto/problema/justificativa/objetivo, **sem dividir em tópicos.**

ENTER

ENTER

2. REVISÃO DE LITERATURA

Times New Roman, fonte 12, alinhado à esquerda, caixa alta, negrito. Deverá ter um espaçamento de 1,5 cm do início do texto.

ENTER

2.1 Títulos das sessões secundárias (Os títulos das sessões do trabalho devem ser posicionados à esquerda, em negrito. Deve-se utilizar texto com fonte Times New Roman, tamanho 12, em negrito. Não coloque ponto final nos títulos)

Corpo do texto digitado em Times New Roman 12, espaçamento simples,

¹ NOME titulação, Curso xxxxx, Faculdade de xxxxxx, endereço, Cuiabá - MT. Endereço eletrônico: axxxx@hotmai.com

² NOME titulação, Curso xxxxx, Faculdade de xxxxxx, endereço, Cuiabá - MT. Endereço eletrônico: axxxx@hotmai.com

justificado. / Recuo de parágrafo de 2 cm. / Margens: 3,0 cm para o lado esquerdo e de 2,0 cm para o direito, 3 cm para margem superior e 3,0 cm para margem inferior. O tamanho de página deve ser A4, impreterivelmente.

No caso do uso de listas, deve-se usar o marcador que aparece logo abaixo:

As listas devem ser justificadas na direita e na esquerda, da mesma maneira que os trechos de corpo de texto;

Após as listas, deixar um espaço simples, como aparece a seguir. O estilo “Lista” pode ser usado para que a formatação pré-definida seja corretamente empregada.

É possível, também, o uso de alíneas, que obedecem às seguintes indicações:

Cada item de alínea deve ser ordenado alfabeticamente por letras minúsculas seguidas de parênteses;

Após os itens de alínea deixar um espaço simples,

O estilo “Alínea” constante deste documento pode ser usado para a aplicação automática;

No caso de nova alínea, a lista alfabética deve ser reiniciada clicando-se com o botão direito do *mouse* sobre qualquer dos itens de alínea e selecionando-se a opção “Reiniciar numeração”.

- a) Uma nova alínea, assim, recomeça a partir da letra a);
- b) Os itens de alínea são separados entre si por ponto-e-vírgula;
- c) O último item de alínea termina com ponto.

As citações de autores, no texto, são feitas pelo sobrenome com apenas a primeira letra em maiúsculo, seguida do ano da publicação. No entanto quando a citação de autores for entre parênteses, ao final do parágrafo, deve ser feita em letra maiúscula. No caso de dois autores, são incluídos os sobrenomes de ambos, intercalados por “&”, havendo mais de dois autores, é citado apenas o sobrenome do primeiro, seguido de “et al.”. No caso de duas ou mais obras do(s) mesmo(s) autor (es), publicadas no mesmo ano, elas devem ser identificadas por letras minúsculas (a,b,c, etc.), colocadas imediatamente após o ano de publicação.

Ex.:

- Um autor – Silva (2008) ou (SILVA, 2008).
- Dois autores – Silva; Leão (2008) ou (SILVA; LEÃO, 2008).
- Três ou mais autores - Ribeiro et al. (2008) ou (RIBEIRO et al., 2008).

ENTER (1 enter, espaçamento simples)

2.2 Títulos das sessões secundárias (Os títulos das sessões do trabalho devem ser posicionados à esquerda, em negrito. Deve-se utilizar texto com fonte Times New Roman, tamanho 12, em negrito. Não coloque ponto final nos títulos.)

Corpo do texto digitado em Times New Roman 12, espaçamento simples, justificado. / Recuo de parágrafo de 2 cm. / Margens: 3,0 cm para o lado esquerdo e de 2,0 cm para o direito, 3,0 cm para margem superior e 3 cm para margem inferior. O tamanho de página deve ser A4, impreterivelmente.

As citações de autores, no texto, são feitas pelo sobrenome com apenas a primeira letra em maiúsculo, seguida do ano da publicação. No entanto quando a citação de autores for entre parênteses, ao final do parágrafo, deve ser feita em letra maiúscula. No caso de dois autores, são incluídos os sobrenomes de ambos, intercalados por “&”, havendo mais de dois autores, é citado apenas o sobrenome do primeiro, seguido de “et al.”. No caso de duas ou mais obras do(s) mesmo(s) autor (es), publicadas no mesmo ano, elas devem ser identificadas por letras minúsculas (a,b,c, etc.), colocadas imediatamente após o ano de publicação.

Ex.:

- Um autor - Silva(2008) ou (SILVA, 2008).
- Dois autores – Silva; Leão (2008) ou (SILVA ; LEÃO, 2008).

- Três ou mais autores - Ribeiro et al. (2008) ou (RIBEIRO et al., 2008).

ENTER (2 enters, espaçamento simples)

ENTER

3. MATERIAL E MÉTODOS

ENTER

Times New Roman, fonte 12, alinhado à esquerda, caixa alta, negrito. Deverá ter um espaçamento de 1,5 cm do início do texto.

Corpo do texto digitado em Times New Roman 12, espaçamento simples, justificado. / Recuo de parágrafo de 2 cm. / Margens: 2,5 cm para o lado esquerdo e de 2,5 cm para o direito, 2,5 cm para margem superior e inferior. / O tamanho de página deve ser A4, impreterivelmente.

Nesta etapa deverá ser abordado: método/população/amostra/coleta de dados/outros informações que sejam pertinentes, **sem dividir em tópicos.**

ENTER

ENTER

4. RESULTADOS E DISCUSSÃO (podendo conter tabelas e figuras)

ENTER (1 enter com espaçamento 1,5 cm)

4.1 Títulos das sessões secundárias (Os títulos das sessões do trabalho devem ser posicionados à esquerda, em negrito. Deve-se utilizar texto com fonte Times New Roman, tamanho 12, em negrito. Não coloque ponto final nos títulos.)

Corpo do texto digitado em Times New Roman 12, espaçamento simples, justificado. / Recuo de parágrafo de 2 cm. / Margens: 3,0 cm para o lado esquerdo e de 2,0 cm para o direito, 3,0 cm para margem superior e 3 cm para margem inferior. O tamanho de página deve ser A4, impreterivelmente.

ENTER (1 enter, espaçamento simples)

4.2 Formatação de tabelas e figuras (Os títulos das sessões do trabalho devem ser posicionados à esquerda, em negrito. Deve-se utilizar texto com fonte Times New Roman, tamanho 12, em negrito. Não coloque ponto final nos títulos.)

Para melhor visualização dos objetos, deve ser previsto um espaço simples entre texto-objeto e entre legenda-texto. As legendas devem ser posicionadas abaixo das Figuras e Tabelas. Esses objetos, bem como suas respectivas legendas, devem ser centralizados na página (ver, por exemplo, a Figura 1). Use, para isso, os estilos pré-definidos “Figura” ou “Tabela”. Para as legendas, deve-se utilizar fonte Times New Roman, tamanho 10, centralizada (ou, alternativamente, o estilo “Legenda”). Legendas não levam ponto final.

Deve-se evitar uso de imagens coloridas, que só serão publicadas em casos de absoluta necessidade e a critério da comissão editorial.

As figuras (gráficos, desenhos, mapas ou fotografias) devem, obrigatoriamente, ser digitadas em programas compatíveis com WORD FOR WINDOWS, sendo que as fotos devem ser em formato JPEG com, no mínimo 300 dpi de resolução e no máximo 15cm de largura e 20cm de comprimento, e os gráficos no Microsoft Excel ou no formato de fotos. Figuras e tabelas não devem possuir títulos (cabecinhos), mas sim legendas.

ENTER (1 enter, espaçamento simples)

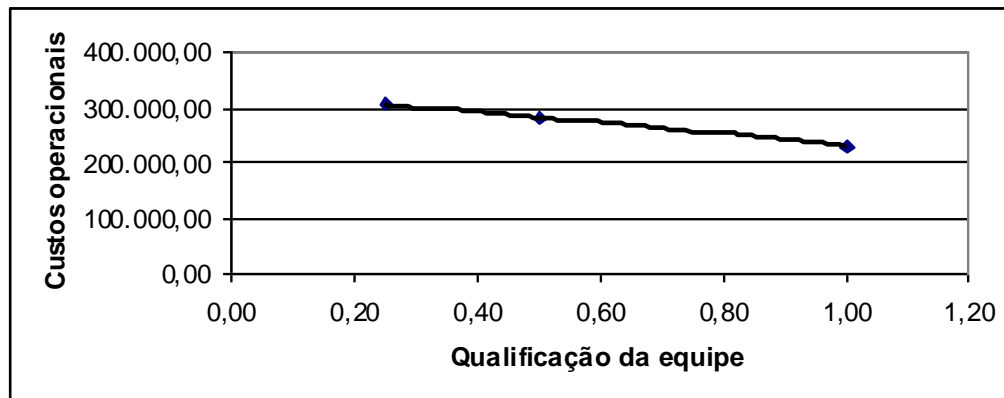


Figura 1 – Exemplo de figura
Fonte: Própria

ENTER (1 enter, espaçamento simples)

Corpo do texto digitado em Times New Roman 12, espaçamento simples, justificado. / Recuo de parágrafo de 2 cm. / Margens: 3,0 cm para o lado esquerdo e de 2,0 cm para o direito, 3,0 cm para margem superior e 3 cm para margem inferior. O tamanho de página deve ser A4, impreterivelmente.

ENTER (1 enter, espaçamento simples)

4.3 Formatação de tabelas e figuras

Nas tabelas deve ser usada, a fonte Times New Roman, tamanho 10. Os estilos utilizados no interior de Tabelas devem ser “Tabela Cabeçalho” e “Tabela Corpo”, os quais podem ser editados (alinhamento, espaçamento, tipo de fonte) conforme as necessidades (como, por exemplo, a fim de centralizar o conteúdo de uma coluna).

Importante: deve ser evitado o uso de objetos "flutuando sobre o texto". Em vez disso, utilizar a opção “...formatar objeto ...layout ...alinhado” ao clicar-se com o botão direito do mouse sobre o objeto em questão.

A Tabela 1 apresenta o formato indicado para as tabelas. Não devem ser usadas linhas verticais para separar colunas. Quando for o caso, as tabelas deverão ter indicação de fonte.

ENTER (1 enter, espaçamento simples)

Item	Quantidade	Percentual
Teoria social	22	7,9%
Método	34	12,3%
Questão	54	19,5%
Raciocínio	124	44,8%
Método de amostragem	33	11,9%
Força	10	3,6%

Tabela 1 – Pesquisa qualitativa *versus* pesquisa quantitativa
Fonte: Adaptado de xxxxxx *apud* xxxxxxxx (1997)

ENTER (1 enter, espaçamento simples)

Corpo do texto digitado em Times New Roman 12, espaçamento simples, justificado. / Recuo de parágrafo de 2 cm. / Margens: 3,0 cm para o lado esquerdo e de 2,0 cm para o direito, 3,0 cm para margem superior e 3 cm para margem inferior. O tamanho de página deve ser A4, impreterivelmente.

ENTER

ENTER

5. CONCLUSÃO

ENTER (1 enter, espaçamento 1,5 cm)

Corpo do texto digitado em Times New Roman 12, espaçamento simples, justificado. / Recuo de parágrafo de 2 cm. / Margens: 3,0 cm para o lado esquerdo e de 2,0 cm para o direito, 3,0 cm para margem superior e 3 cm para margem inferior. O tamanho de página deve ser A4, impreterivelmente.

ENTER

ENTER

REFERÊNCIAS

Times New Roman, fonte 12, centralizado, caixa alta, negrito. Deverá ter um espaçamento de 1,5 cm do início do texto.

ENTER

GIL, A. C. **Métodos e Técnicas de Pesquisa Social**. Editora Atlas, São Paulo, 2008.

ENTER

Para as referências, deve-se utilizar texto com fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento simples. As referências devem aparecer em ordem alfabética e não devem ser numeradas. Alinhadas a esquerda de acordo com a norma técnica 6023:18