



**UNIÃO DAS FACULDADES FASIFE LTDA.**  
**Mantenedora**

**FACULDADE FASIFE MATO GROSSO**  
**Mantida**

# **REGULAMENTO DO PROGRAMA DE MONITORIA**

*Feita para Você!*

## REGULAMENTO DO PROGRAMA DE MONITORIA DE ENSINO

### CAPÍTULO I

#### Da Natureza e Finalidades

**Art. 1º:** A monitoria é entendida como instrumento para a melhoria do ensino de graduação, através do estabelecimento de novas práticas e experiências pedagógicas que visem fortalecer a articulação entre teoria e prática e a integração curricular em seus diferentes aspectos, e tem a finalidade de promover a cooperação mútua entre discentes e docentes e, a vivência com o professor e com as suas atividades técnico-didáticas. É uma atividade auxiliar a docência exercida por alunos regularmente matriculados na Faculdade Fasipe Mato Grosso e que atendem as condições desse regulamento.

### CAPÍTULO II

#### Dos Objetivos

**Art. 2º:** O Programa de Monitoria de Ensino tem os seguintes objetivos:

- I - estimular a participação de alunos dos cursos de Graduação no processo educacional, nas atividades relativas ao ensino e na vida acadêmica da universidade;
- II - favorecer o oferecimento de atividades de reforço escolar ao aluno com a finalidade de superar problemas de repetência escolar, evasão e falta de motivação;
- III - criar condições para a iniciação da prática da docência, através de atividades de natureza pedagógica, desenvolvendo habilidades e competências próprias desta atividade;
- IV - propor formas de acompanhamento de alunos em suas dificuldades de aprendizagem;
- V - pesquisar novas metodologias de ensino adequadas ao ensino da disciplina participante do programa;
- VI - contribuir, através da formação de monitores de ensino, com a formação de recursos humanos para o ensino superior; e
- VII - estimular a participação em projetos de pesquisa e extensão, no âmbito da disciplina.

### CAPÍTULO III

#### Dos Requisitos

**Art. 3º** São requisitos básicos para o aluno participar do Programa de Monitoria:

- I- ser aluno regularmente matriculado em curso de graduação da Instituição;
- II- ter obtido aprovação na disciplina na qual pleiteia a monitoria, demonstrando domínio da mesma;

III- apresentar coeficiente acadêmico igual ou superior a sete (7.0), da disciplina que está concorrendo a vaga;

IV- ter disponibilidade de tempo para atender as atividades programadas;

## **CAPÍTULO IV**

### **Das Atribuições**

#### **Seção I - Do Monitor**

**Art. 4º:** São atribuições do monitor:

I - colaborar com o docente no desempenho de tarefas didáticas, tais como: preparação de aulas práticas, e outras atividades pedagógicas elaboradas pelo professor orientador para o programa de monitoria;

II - auxiliar os alunos na realização de trabalhos práticos ou experimentais e teóricos sempre que compatível com seu grau de conhecimento e experiência;

III - cooperar no atendimento e orientação aos alunos, visando sua adaptação e maior integração na Instituição;

IV - apresentar relatório das atividades desempenhadas ao término do programa de monitoria;

V - apresentar relatório mensal, juntamente com o livro ponto, ao professor da disciplina que o encaminhará ao coordenador de curso;

VI – participar de cursos e eventos que sejam pertinentes à atividade de monitoria promovida pela FASIP; e

VII - cumprir a carga horária semanal estabelecida pelo edital de contratação de monitoria;

VIII – zelar pelo patrimônio institucional, bem como ser responsável pela liderança e organização dos acadêmicos em laboratório responsabilizando-se por qualquer dano ocorrido;

IX – seguir as normas de biossegurança específico de cada laboratório e disciplina.

X - Afixar junto à coordenação seus horários de monitoria;

§ 1º É vedado ao monitor o exercício da docência, a realização de atividades de responsabilidade exclusiva do professor, tal como assentamento de frequência e dos conteúdos no diário de classe, e as de caráter administrativo.

§ 2º As atividades programadas para o monitor serão no período contraturno em que esteja matriculado e/ou no período da tarde preferencialmente após as dezessete horas (17:00) e aos sábados, favorecendo aos acadêmicos que disponibilizam horários restritos para estudos, não sendo permitido ultrapassar a carga de 14 horas semanais.

§ 3º As fichas de ponto de monitoria (Anexo 1) do mês corrente deverão ser entregues, ao professor orientador da disciplina, que deverão ser conferidas pelo mesmo e entregues à Coordenação de curso até o dia 05 (cinco) do mês subsequente. Serão desconsideradas as Fichas de Ponto indevidamente preenchidas.

§ 4º O exercício da Monitoria não isenta o acadêmico do cumprimento das atividades regulares de seu curso.

### **Seção II - Do Professor Orientador**

**Art. 5º:** São atribuições do professor responsável:

- I - orientar o monitor no desempenho das atividades programadas;
- II - capacitar o monitor no uso de metodologias de ensino/aprendizagem adequadas à sua atuação nas atividades propostas;
- III - promover o aprofundamento dos conhecimentos do monitor quanto aos conteúdos da disciplina;
- IV - avaliar, de forma contínua, o desempenho do monitor através de critérios previamente estabelecidos, e que sejam do conhecimento do monitor e assiduidade das atividades de monitoria;
- V - acompanhar o desempenho do aluno nas disciplinas de seu curso, identificando possíveis interferências das atividades da monitoria sobre o seu desempenho escolar, a fim de evitar comprometimento de seu processo de aprendizagem como um todo;
- VII - acompanhar a redação do relatório das atividades desenvolvidas assiná-lo juntamente com o monitor e encaminhá-lo à Coordenação de Curso no prazo estabelecido;
- VIII - encaminhar à Coordenação de Curso as fichas ponto;
- IX - identificar falhas eventuais no Programa de Monitoria, propor mudanças e encaminhá-las para a Coordenação de Curso.

### **Seção III - Do Coordenador de Curso**

**Art. 6º:** São atribuições do coordenador do curso:

- I – receber do professor orientador o relatório de monitoria mensal elaborado pelos monitores e o livro ponto.
- II – elaborar e publicar semestralmente o Edital de Seleção

### **Seção IV - Do CENTRO DE PLANEJAMENTO E EXTENSÃO**

**Art. 7º:** São atribuições do CENTRO DE PLANEJAMENTO E EXTENSÃO:

I – receber as inscrições de monitoria dentro do prazo do edital e encaminhar ao coordenador de curso;

II – expedir certificado de monitoria e fornecer declarações pertinentes ao Programa;

### **Seção V – Da Direção Acadêmica**

**Art. 8º:** São atribuições da Direção Acadêmica:

I – avaliar o programa em conjunto com o coordenador de curso:

II – aprimorar e expandir o programa, caso necessário;

## **CAPÍTULO V**

### **Da Seleção e Indicação dos Monitores**

**Art. 9º:** A seleção dos alunos para assumir a monitoria é feita por concurso de provas e após o cumprimento dos critérios estabelecidos neste Regulamento.

§ 1º O número de vagas, bem como o dia e o local de realização do concurso, e os critérios de seleção serão divulgados através de publicação de edital de âmbito interno da Instituição, ficando sua divulgação a cargo da coordenação de curso responsável pelas monitorias.

§ 2º O aluno poderá exercer as atividades referentes à monitoria por um ano ou 2 semestres letivos, em uma disciplina por período letivo.

**Art. 10.** A Coordenação de curso observará a aplicação da prova de conteúdo, pelo professor da disciplina, para que sejam cumpridos os critérios de seleção e os prazos estabelecidos em edital.

**Art. 11.** Haverá prova prática para as disciplinas de natureza prática, cujos resultados deverão compor média com as provas de conteúdo.

**Art. 12:** Da seleção deverão constar, entre outros critérios definidos pela coordenação de curso, a serem aplicados antes das provas de conteúdo e práticas, ambos de caráter eliminatório:

I - análise do histórico escolar do candidato, para cumprimento do inciso III, art. 3º, deste Regulamento; e

II - entrevista para avaliar a capacidade de colaboração do candidato e trabalho em equipe

**Art. 13:** Para efeito de classificação, será considerada satisfatória a obtenção de média não inferior a sete (7.0).

**Parágrafo único.** Em caso de empate, será aprovado o aluno com maior nota na disciplina em que pleiteia a monitoria, e caso persista o empate, ficará a decisão a cargo do professor da disciplina tendo como parâmetros os dados colhidos na entrevista.

**Art. 14:** Para a seleção, serão adotados os seguintes procedimentos:

I - após a correção das provas, o professor da disciplina emitirá um relatório com os resultados, que deverá ser encaminhado ao coordenador de curso para homologação;

**Parágrafo único.** O aluno designado monitor será supervisionado pelo professor da disciplina.

## **CAPÍTULO VI**

### **Dos Benefícios e Privilégios**

**Art.15:** Durante o exercício da monitoria o acadêmico monitor terá a gratuidade nas inscrições dos eventos oficiais do curso em que estiver matriculado e 50% de desconto nas inscrições dos eventos oficiais institucionais;

**Art.16:** Ao final do período de exercício da Monitoria o Acadêmico recebe o certificado de participação no Programa de Monitoria de Ensino da Faculdade Fasipe Mato Grosso;

**Art.17:** Na contratação de novos docentes o certificado de participação do Programa de Monitoria de Ensino somará na prova de títulos para docência na mesma disciplina em que o candidato, quando acadêmico, exerceu a monitoria.

## **CAPÍTULO VII**

### **Do Cancelamento da Atividade de Monitoria**

**Art.18:** O exercício da monitoria será cancelado nas seguintes circunstâncias:

I - por indicação do professor da disciplina a qual o monitor está vinculado, após aprovação do Colegiado de Curso;

II - por suspensão imposta ao aluno no período em que se encontrar no exercício da monitoria;

III - por trancamento de matrícula;

IV- por não apresentar o relatório mensal ao professor Orientador para ser encaminhado ao Coordenador de Curso, em prazo hábil.

## **CAPÍTULO VII**

### **Disposições Gerais**

**Art.19:** Caberá à Coordenação Curso definir um calendário com a fixação de prazos, de modo a garantir execução deste Regulamento.

**Art.20:** Excluir-se-á em qualquer hipótese, a configuração de vínculo empregatício do monitor com a Instituição e/ou com a mantenedora desta.

**Art.21:** Os casos omissos serão resolvidos pelo colegiado de curso e caso necessário pela Direção Acadêmica e/ou Conselho Superior.

**Art.22:** Este Regulamento entra em vigor após a sua aprovação pelo Conselho Superior.



**ANEXO 1**  
**FICHA DE INSCRIÇÃO PARA MONITOR**  
**DADOS PESSOAIS**

Nome \_\_\_\_\_  
RA \_\_\_\_\_ RG \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_ Semestre \_\_\_\_\_  
Período \_\_\_\_\_ Endereço: \_\_\_\_\_  
Cidade: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

**DADOS DA MONITORIA**

Monitoria Pretendida (Disciplina) \_\_\_\_\_  
Curso \_\_\_\_\_ Semestre \_\_\_\_\_ Período \_\_\_\_\_  
Professor Responsável: \_\_\_\_\_  
Avaliação na disciplina da monitoria pretendida \_\_\_\_\_

**DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO**

2ª feira	das:	às:
3ª feira	das:	às:
4ª feira	das:	às:
5ª feira	das:	às:
6ª feira	das:	às:
sábado	das:	às:

Cuiabá - MT, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) aluno(a)

## ANEXO 2

### TERMO DE COMPROMISSO

Eu, \_\_\_\_\_, aluno(a) regularmente matriculado(a) no \_\_\_\_\_ semestre do Curso de \_\_\_\_\_ na Faculdade Fasipe Mato Grosso, sob o RA \_\_\_\_\_, assumo o compromisso de exercer, no período de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, a Monitoria Voluntária, comprometo-me a desempenhar as funções seguindo as normas constantes neste termo e no Regulamento de Monitoria, recebendo como benefício certificado na conclusão da monitoria.

Nesta data comprometo-me a:

- Estar regularmente matriculado (a), com situação regularizada junto à Secretaria e Biblioteca;
- Realizar as atividades e plantões obedecendo ao número de horas aprovado pela Coordenação de \_\_\_\_\_;
- Preencher corretamente a Ficha de Ponto de Monitoria e entregá-la até o último dia útil de cada mês ao professor monitor;
- Entregar os horários de plantão à Coordenação para serem afixados nos murais disponíveis aos cursos;
- Não ministrar aulas, corrigir trabalhos ou provas, bem como ter acesso a documentos de secretaria.
- Seguir todas as normas institucionais estabelecidas.
- Zelar pela organização e responsabilidade com os equipamentos, materiais e estrutura da IES.

Declaro estar ciente que, ao infringir qualquer uma das normas constantes neste termo ou no Regulamento de Monitoria, poderei ser automaticamente desligado (a) de minhas funções sem prévio aviso.

Cuiabá-MT, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Assinatura do Monitor**

### ANEXO 3

CURSO: \_\_\_\_\_  
DISCIPLINA: \_\_\_\_\_

PARA USO DO PROFESSOR

NOME DO ALUNO: \_\_\_\_\_

AVALIAÇÃO: ( ) Deferido ( ) Indeferido

HORÁRIO DE MONITORIA		
2ª feira	das:	às:
3ª feira	das:	às:
4ª feira	das:	às:
5ª feira	das:	às:
6ª feira	das:	às:
Sábado	das:	às:

Cuiabá-MT, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

*Feita para Você!*  
Assinatura do(a) professor(a)

**ANEXO 4**  
**TERMO DE DESLIGAMENTO**

Eu, \_\_\_\_\_, regularmente matriculado(a) no \_\_\_\_\_ semestre do  
Curso de \_\_\_\_\_, na Faculdade Fasipe Mato Grosso, sob o RA nº. \_\_\_\_\_ por este  
termo oficializo o meu desligamento da função de monitor, tendo prestado compromisso na data de  
\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

Estou ciente de que o desligamento da função de monitor implicará cancelamento do certificado de  
monitoria.

Cuiabá-MT, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Monitor

## ANEXO 5

CONTRATO DE MONITORIA N° \_\_\_\_/20\_\_

**CONTRATO INDIVIDUAL, SEM VÍNCULO EMPREGATÍCIO, PARA FUNÇÕES DE MONITOR NO DEPARTAMENTO QUE INDICA O (A) MONITOR(A)\_\_\_\_\_.**

O **Faculdade Fasipe Mato Grosso**, neste ato representado pelo seu Magnífico Diretor Prof. Deivison Benedito Campos Pinto, com a interveniência do Coordenadora(a) Prof(a) \_\_\_\_\_, denominado(a) Interveniente e, \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na rua \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de Cuiabá-MT, denominado(a) Monitor(a), aluno(a) regular do Curso de \_\_\_\_\_, matriculado(a) na disciplina do \_\_\_\_\_ semestre acadêmico(a), oferecidas no semestre letivo de 20\_\_/\_\_, na forma regimental e nos termos do Edital nº 00\_\_/20\_\_, observada a rigorosa ordem classificatória obtida em Seleção, celebram o presente Contrato, **sem vínculo empregatício**, na forma das cláusulas seguintes:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Constitui objeto do presente contrato as atividades de monitoria acadêmica para auxiliar ao Ensino e a Extensão.

Parágrafo Primeiro – As atividades de Monitoria auxiliar ao Ensino e à Extensão, cuja execução pelo Monitor é o objeto deste Contrato, são as descritas no edital publicado pela Coordenação de \_\_\_\_\_ quando da Inscrição de candidatos à vaga de monitor.

Parágrafo Segundo – O exercício da Monitoria observará as disposições do Regimento Geral da Instituição e as normas fixadas pela Coordenação de \_\_\_\_\_, às quais o Monitor adere com a assinatura deste Contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO

O presente Contrato terá a vigência no período de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, podendo ser prorrogado por igual período mediante parecer do Coordenador responsável.

Parágrafo Primeiro – O Contrato de Monitoria não resulta vínculo empregatício, a qualquer título ou por qualquer pretexto.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DA CONTRAPRESTAÇÃO

O monitor, enquanto no exercício das atividades de monitoria, fará às horas trabalhadas, devidamente contabilizadas como horas extracurriculares, necessárias à formação acadêmica.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA RESCISÃO**

O Contrato poderá ser rescindido unilateralmente, pela Instituição e a juízo desta, pela ocorrência de situações regimentalmente previstas quanto às condições do exercício de Monitoria ou quando não mais convier à Instituição a continuidade das contidas no projeto referido neste Contrato.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO MONITOR**

O Monitor:

- I. Deverá ter frequência de, no mínimo 75% (setenta e cinco) por cento do horário à monitoria, para efeito de manutenção e renovação do contrato;
- II. Não poderá efetuar trancamento de matrícula, para efeito de manutenção do contrato.

#### **CLAUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO INTERVENIENTE**

O interveniente obriga-se á:

- I. Encaminhar o registro de frequência do monitor, em folha apropriada, de acordo com a distribuição de carga horária aprovada, sem prejuízo de suas atividades curriculares;
- II. Informar imediatamente o desligamento do monitor da atividade de monitoria.

#### **CLAUSULA SÉTIMA – DO FORO**

Fica eleito o Foro da Cidade de Cuiabá-MT para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios decorrentes deste Contrato, observadas previamente as instâncias administrativas universitárias.

Por estarem assim ajustados, celebram as partes o presente Contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, subscritas por duas testemunhas.

Cuiabá-MT, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Prof. Deivison Benedito Campos Pinto  
Reitor

\_\_\_\_\_  
Coordenadora(a) do Curso

\_\_\_\_\_  
Monitor(a)

TESTEMUNHAS:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_



**FACULDADE FASIPE MATO GROSSO  
NOME DO CURSO**

**NOME MONITOR**



**DISCIPLINA  
NOME PROFESSOR SUPERVISOR**

**Cuiabá/MT  
ANO**

## NOME DO CURSO

### RELATÓRIO DE MONITORIA 2020/\_\_\_

\_\_\_\_MONITOR \_\_\_\_\_

NOME:

R.A.:

CURSO:

TELEFONE:

INSTITUIÇÃO:

PROFESSOR SUPERVISOR:

DISCIPLINA:

DATA DE INÍCIO:

DATA DE TÉRMINO:

HORÁRIO DE MONITORIA:

EMENTA  
DISCIPLINA

OBJETIVO  
DISCIPLINA

CONTEÚDO  
PROGRAMÁTICO



## **2. CONSIDERAÇÕES**

(Análise e impressões do(a) monitor(a) quanto as atividades desenvolvidas durante o semestre, bem como uma avaliação de seu desempenho enquanto monitor(a) da disciplina).

## **3. REFERÊNCIAS**

(Inserir as referências (livros, artigos e afins) utilizadas pelos monitores relacionadas ao conteúdo abordado durante o semestre letivo junto aos demais acadêmicos)

---

**Monitor**

---

**Professor Supervisor**

---

**Coordenação de Curso**

Cuiabá/MT, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_\_\_.